

Avviso di procedura comparativa aperta per affidamento di due incarichi di predisposizione di attività di coordinamento e di supporto specialistico all'interno dell'area economico finanziaria, per consentire la redazione dei principali atti programmatori di tipo economico finanziario dell'Ente

Il Comune di Arcidosso, in attuazione della Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 21.12.2018 e della conseguente determinazione, emana il presente avviso di procedura comparativa per affidamento di due incarichi di predisposizione di attività di coordinamento e di supporto specialistico per consentire la redazione dei principali atti programmatori di tipo economico finanziario dell'Ente, secondo i criteri sotto elencati.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incaricato dovrà predisporre ogni attività necessaria per il coordinamento e il supporto specialistico agli uffici di ragioneria, al fine di consentire la redazione e conseguente approvazione, da parte del Consiglio e della Giunta, dei principali atti di programmazione dell'Ente (Dup, bilancio, rendiconto), nonché la gestione di corrette relazioni con la Corte dei Conti ed altre Istituzioni. In particolare:

- INCARICO N.1

Attività di coordinamento e di supporto specialistico per la redazione e conseguente approvazione del Dup, del bilancio, rendiconto e corrette relazioni con la Corte dei Conti.

In particolare, l'attività di coordinamento e direzione specialistica dovrà avere ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività necessarie a consentire agli uffici la redazione dei principali atti di programmazione economico finanziaria, comprensivi di tutti gli atti preparatori e di esecuzione e la sottoposizione degli stessi all'esame degli organi competenti (Giunta – Consiglio).

Dovrà inoltre occuparsi delle relazioni con la Corte dei Conti ed altre Istituzioni.

-INCARICO N.2

Attività di coordinamento e di supporto specialistico per la redazione e conseguente approvazione di tutte le attività necessarie ad una corretta gestione ordinaria del bilancio e delle operazioni conseguenti (riversamento entrate e gestione pagamenti), alla predisposizione degli atti deliberatori connessi (es: anticipazioni di tesoreria, prelievi dl fondo d riserva, impignorabilità delle somme e altro), delle operazioni indispensabili per la predisposizione del rendiconto (es: riaccertamento dei residui – verifica avanzo/disavanzo e sua composizione).

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Gli incarichi avranno inizio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ed avranno durata fino al 31 maggio 2019 o comunque fino al raggiungimento degli obiettivi indicati.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

L'attività oggetto degli incarichi sarà svolta senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, dato che non si instaura un rapporto di impiego con il Comune di Arcidosso.

L'incaricato agirà in completa autonomia e farà riferimento al Servizio economico finanziario del Comune di Arcidosso.

Tutte le attività dovranno risultare da apposita scheda riepilogativa, come meglio precisata al successivo n. 4.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'incarico è fissato nel modo seguente:

-incarico n. 1 complessivi € 4.900,00 complessivi, oltre oneri contributivi e trattenute di legge;

-incarico n. 2 complessivi € 2.900,00 complessivi, oltre oneri contributivi e trattenute di legge.
Tale compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare documentazione fiscale accompagnata da una relazione sull'attività svolta, alla scadenza dell'incarico.

5.REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.);
- b. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a. titolo di studio: diploma di laurea o comunque esperienze comprovate per almeno un quinquennio nell'ambito della ragioneria e del settore economico finanziario dei comuni;
- b. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio dell'attività in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- c. non versare in situazioni che determino, in base alla vigente normativa, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione il soggetto interessato deve, pertanto, dichiarare nella domanda il possesso dei suddetti requisiti.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle domande pervenute ai fini del presente avviso sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, la quale potrà attribuire un punteggio massimo complessivo di punti 60, da attribuire sulla base dei seguenti elementi:

A) modalità di svolgimento dell'incarico: massimo punteggio attribuibile punti 40: saranno valutate le modalità di svolgimento proposte, con particolare riguardo ai modi alla frequenza degli interventi in sede e da remoto;

B) valutazione delle esperienze professionali e formative in base al curriculum allegato alla domanda: punteggio massimo attribuibile punti 20.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato o utilizzando una copia fotostatica dello stesso, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata del **curriculum e del progetto di svolgimento dell'incarico.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Arcidosso.

La domanda potrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo;
 - spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Arcidosso – Piazza Indipendenza 30 - 58031 Arcidosso (GR), indicando sulla busta: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO N. 1 OPPURE N.2 (selezionare quanto di interesse) DI PREDISPOSIZIONE DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'INTERNO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.
-

- spedita tramite posta elettronica certificata (PEC), *unicamente per i soggetti in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale*, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.arcidosso.gr.it; in questo caso la domanda, debitamente sottoscritta ed accompagnata dai relativi allegati (progetto, cv ecc.), dovrà essere scansionata in formato pdf e firmata digitalmente.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Arcidosso entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **19.01.2019**.

Si specifica che **nel caso di trasmissione tramite raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Arcidosso.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. il curriculum professionale, datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile alla valutazione;
3. il progetto di svolgimento dell'incarico, in carta semplice e sottoscritto dal partecipante; il progetto dovrà definire le modalità di svolgimento, come indicate al precedente n. 3.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- le domande prive di firma autografa - o elettronica se giunte alla casella PEC;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- le domande inoltrate alla PEC del Comune, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia personalmente titolare;
- le domande prive del progetto di svolgimento dell'incarico.

Le domande sprovviste del curriculum vitae e professionale del richiedente, datato e firmato, se prodotte nei termini di presentazione stabiliti, potranno essere sanate entro un termine di decadenza stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine fissato dall'Amministrazione ne comporterà l'esclusione.

9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di rinuncia del soggetto incaricato o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue in graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida sino alla naturale scadenza del servizio in oggetto.

10. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Arcidosso approverà le risultanze della procedura comparativa e provvederà all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

11. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Arcidosso, Dott. ssa Mirella Cavuoto (e-mail segretario@comune.arcidosso.gr.it) o dal suo sostituto, in caso di assenza e/o impedimento. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il suddetto Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Arcidosso.

12. INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Arcidosso (GR), in persona del Sindaco pro tempore. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Servizio affari generali del Comune di Arcidosso per le finalità inerenti la presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica.

I dati personali forniti potranno essere comunicati ai membri della commissione che si occuperà della selezione delle offerte nonché forniti ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della definizione della posizione economico-giuridica degli offerenti; i dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Reg. UE 679/2016, tra i quali:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Arcidosso, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Arcidosso presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.
- Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Arcidosso.

Arcidosso, 09.01.2019

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Mirella Cavuoto
