

# **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 LUGLIO 2015 -31 DICEMBRE 2019 MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA.**

## **IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28.11.2014 e della propria determinazione n. 38 del 11/05/2015, esecutive ai sensi di legge, indice la procedura ristretta, di cui all’oggetto, che si terrà presso la sala consiliare del Palazzo Municipale, a cura di apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Arcidosso con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune medesimo per il periodo: 01.07.2015-31.12.2019.

**ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI ARCIDOSSO – Piazza Indipendenza, 30 - 58031 Arcidosso (GR) tel. 0564/966438 – Fax 0564/966010 – [www.comune.arcidosso.gr.it](http://www.comune.arcidosso.gr.it)

**DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO:** Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dal D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2019, alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 28.11.2014. Dovrà essere presentata offerta per l’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali nè varianti.

**LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Arcidosso capoluogo.

**NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA:** L’affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell’Ente, e dallo schema di convenzione approvato con atto C.C. n. 70/2014.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208, e successive modificazioni ed integrazioni, del D. Lgs. 267/2000.

Condizioni essenziali per l’affidamento del servizio di tesoreria:

- apertura di uno sportello, se non è già presente, entro la data di sottoscrizione della convenzione da parte dell’istituto aggiudicatario del servizio nel Capoluogo di Arcidosso.

## **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio di tesoreria verrà affidato, mediante gara a procedura ristretta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri e i parametri individuati nel prospetto allegato "B" al presente bando. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Arcidosso revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione e l'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

L'Istanza di partecipazione e dichiarazione redatta conformemente allo schema allegato A) al presente bando dovrà essere formulata in lingua italiana, a firma del legale rappresentante, resa legale con l'applicazione del bollo e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'istanza di partecipazione non deve essere autenticata ma deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara, mentre la non presentazione della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine indicato dall'Amministrazione.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, integro e non trasparente con la seguente dicitura:

**“CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE  
PER LA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2015 – 2019”**

Detta Istanza dovrà pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapitato a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – 58031 Arcidosso (GR) entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 25 maggio 2015 (termine perentorio). Nella domanda di partecipazione l'Istituto di Credito dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale spedire la lettera di invito a presentare l'offerta.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con proprio atto provvederà, previa verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle ditte alla gara e successivamente all'invio dell'invito per la presentazione delle offerte alle stesse ditte utilizzando gli indirizzi di posta elettronica certificata indicati nelle domande di partecipazione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico contenente la documentazione relativa all'Offerta dovrà essere contenuto in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la dizione **“OFFERTA SEGRETA PER PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI ARCIDOSSO 2015-2019”** e dovrà contenere:

- l'Offerta redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato B) al presente bando approvato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con la citata determinazione n. 38 del 11/05/2015, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante in calce ed in ogni pagina;
- Copia della convenzione per servizio di tesoreria, approvata dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 70 in data 28.11.2014, sottoscritta “per accettazione” incondizionata dal legale rappresentante in calce e in ogni sua pagina.

Detta offerta dovrà pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – 58031 Arcidosso (GR) **entro e non oltre le ore 12,30 del decimo giorno decorrente dalla data di invio dell'invito**, invito che sarà spedito a mezzo PEC utilizzando l'indirizzo riportato nell'istanza di partecipazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Non si darà corso all'apertura** del plico che non risulti pervenuto al Comune di Arcidosso entro il termine stabilito o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di una offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Parimenti determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare.

Non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

La scheda e la bozza di convenzione del servizio di tesoreria non potranno essere modificati.

**Il termine di presentazione dell'offerta all'Ufficio protocollo del Comune è perentorio.** In caso di presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente entro il detto termine, sarà accolta unicamente l'offerta ultima pervenuta, mentre le precedenti saranno restituite chiuse e sigillate come pervenute, alla pari delle eventuali offerte tardive o note aggiuntive di qualsiasi natura e contenuto.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

**La data di esperimento della gara sarà comunicata ai soggetti concorrenti a mezzo PEC in concomitanza con la lettera di invito a presentare l'offerta o comunque con preavviso di almeno quattro giorni.**

La seduta pubblica si svolgerà nella sala consiliare del Palazzo Municipale di Arcidosso, Piazza Indipendenza n° 30 – 58031 – Arcidosso (GR).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta e riportante all'esterno la dizione **“OFFERTA SEGRETA PER PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI ARCIDOSO 2015-2019”** dandone lettura.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, che avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

La commissione, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in essi contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri ivi stabiliti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più Istituti di credito si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. 827/1924).

Il Comune di Arcidosso si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio nel caso che nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente per l'Amministrazione stessa.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Arcidosso rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sulla base dei risultati della gara rimessi dalla commissione.

#### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Arcidosso pena decadenza.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

#### **VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dott. Simone Zacchini – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Arcidosso.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arcidosso.

#### **CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Arcidosso e pubblicato sul sito internet del Comune stesso: [www.comune.arcidosso.gr.it](http://www.comune.arcidosso.gr.it) sia nell'apposita sezione denominata gare (<http://www.comune.arcidosso.gr.it/gare/>) che nella home page del sito stesso

nella sezione notizie ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Arcidosso dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Per quanto non previsto in questo bando, si rimanda alla bozza di convenzione ed agli allegati, già citati.

Arcidosso, 11 maggio 2015

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria  
Dott. Simone Zacchini



Spett.le COMUNE DI ARCIDOSSO  
Piazza Indipendenza n. 30  
58031 Arcidosso (GR)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO: 01.07.2015-31.12.2019 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/2000.

IL sottoscritto.....nato a  
.....il.....residente a  
.....in Via .....n.....in qualità  
di..... autorizzato a rappresentare legalmente  
..... con sede legale a  
..... in via  
..... n. .... Codice Fiscale  
..... Partita IVA .....

**RIVOLGE ISTANZA**

Di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2015-31/12/2019.

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA**

1. di essere autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/93 e di possedere i requisiti di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del

servizio di Tesoreria ( per i soggetti diversi dalle Banche specificare quali requisiti e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori)

.....  
2. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di .....al numero .....,  
ragione sociale ..... per la seguente attività

.....  
Codice Fiscale ..... Partita IVA .....  
e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i Signori (indicare i nominativi nonché i poteri loro conferiti):

--

3. di essere iscritta (barrare la casella che interessa):

- (per le banche) all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/93 (indicare estremi): \_\_\_\_\_;
- (per i concessionari per la riscossione) nell'apposito albo (indicare estremi): \_\_\_\_\_;

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

5. di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;

6. di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;

7. di non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara previsti dalla normativa vigente;

8. che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla Legge 575/1965 e ss.mm.ii.;

9. di avere o istituire entro la data di sottoscrizione della convenzione uno sportello operante nel Capoluogo comunale;

10. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consiliare n. 70 del 28.11.2014, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni, sottoscrivendo in ogni pagina una copia della convenzione, documento da allegare alla scheda di offerta di cui all'allegato "B";

11. di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;



12. di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara;
13. di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività per almeno un anno;
14. di accreditare, in caso di aggiudicazione, anche presso istituti di credito diversi, le retribuzioni dei dipendenti e amministratori con valuta compensata e senza addebito delle spese;
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio accettando che l'espletamento dello stesso inizi prima della stipulazione del contratto;
16. di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

Si prende atto che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma per esteso)

.....  
(luogo, data, sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità)

### **IMPORTANTE**

**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AL QUALE INVIARE L'INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA:**

\_\_\_\_\_  
(indicare un indirizzo di PEC valido)

**Allegato B) al bando di gara per “Affidamento Servizio Tesoreria Comunale”**

AL

Comune di Arcidosso  
Piazza Indipendenza n. 30  
58031 Arcidosso (GR)

OGGETTO: scheda offerta per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Arcidosso per il periodo: 01.07.2015-31.12.2019.

IL sottoscritto.....nato a  
.....il.....residente  
a.....in Via .....n.....in qualità  
di.....dell’Istituto ....., con sede a  
.....in Via .....n....., codice  
fiscale..... Partita IVA .....

ACCETTANDO INCONDIZIONATAMENTE tutte le clausole della bozza di convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Arcidosso con deliberazione n. 70 del 28.11.2014, e, in particolare, la seguente condizione essenziale per l’affidamento del servizio in oggetto:

- apertura di uno sportello dell’Istituto aggiudicatario del servizio nel Capoluogo entro la data di sottoscrizione della convenzione;

IN RELAZIONE AL BANDO DI GARA INDETTO DA CODESTO ENTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO: 01.07.2015-31.12.2019 PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA COME DI SEGUITO INDICATO:

## **ASPETTI ECONOMICI (punteggio massimo 66)**

### **A) Corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio (Punteggio massimo 40)**

.....  
ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Gratuità del servizio – Corrispettivo annuo pari ad € 0,00	40
Corrispettivo annuo, compresa I.V.A., da € 0,01 ad € 1.000,00	35
Corrispettivo annuo, compresa I.V.A., da € 1.000,01 ad € 1.500,00	30
Corrispettivo annuo, compresa I.V.A., da € 1.500,01 ad € 2.000,00	25
Corrispettivo annuo, compresa I.V.A., da € 2.000,01 ad € 2.500,00	20
Corrispettivo annuo, compresa I.V.A., da € 2.500,01 ad € 3.000,00	15
Corrispettivo annuo, compresa I.V.A., da € 3.000,01 ad € 3.500,00	10
Corrispettivo annuo, compresa I.V.A., da € 3.500,01 ad € 4.000,00	5
Corrispettivo annuo, I.V.A. compresa, oltre € 4.000,01	0

### **B) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria (Punteggio massimo 10)**

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni  
(indicare i valori in cifre ed in lettere)

.....  
ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Pari all'EURIBOR a tre mesi (base 360 gg.)	5
Per ogni 0,1 di punto di aumento dell'EURIBOR sarà detratto 1 punto, per offerte uguali o maggiori all'EURIBOR +0,50 non saranno assegnati punti	
Per ogni 0,1 punto di diminuzione dell'EURIBOR sarà aumentato 1 punto fino ad un massimo di ulteriori 5 punti	5

**C) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere ( Punteggio massimo 10)**

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali.

(indicare i valori in cifre ed in lettere)

.....  
**ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Pari all'EURIBOR a tre mesi (base 360 gg.)	5
Per ogni 0,1 di punto di diminuzione dell'EURIBOR sarà diminuito di 1 punto, per offerte uguali o inferiori all'EURIBOR -0,50 non saranno assegnati punti	
Per ogni 0,1 punto di aumento dell'EURIBOR sarà aumentato 1 punto fino ad un massimo di ulteriori 5 punti	5

**D) valuta da applicare sulle operazioni di riscossione (Punteggio massimo 3)**

.....  
**ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Valuta nello stesso giorno dell'operazione	3
Per ogni giorno lavorativo successivo all'operazione riduzione di 1 punto	

**E) valuta da applicare sulle operazioni di pagamento (Punteggio massimo 3)**

.....  
**ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Valuta dello stesso giorno dell'operazione	3
Per ogni giorno lavorativo successivo all'operazione riduzione di 1 punto	

**ASPETTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO (punteggio massimo 25)**

**F) rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e altre da indicare). (Punteggio massimo 20)**

.....  
**ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Servizio esente da qualsiasi rimborso (ad eccezione eventualmente dell'imposta di bollo, da specificare sopra)	20
Servizio con rimborso spese da parte dell'ente	0

**G) commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere (Punteggio massimo 5)**

(l'Istituto di credito deve precisare in cifre e lettere l'entità della commissione)

.....  
**ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Nessun addebito	5
Per ogni euro di addebito o frazioni di euro verrà decurtato 1 punto (per esempio ad una commissione di € 2,50 saranno tolti 3 punti). Per addebiti uguali o superiori a € 5,00 non sarà assegnato alcun punteggio.	

**ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ELEMENTI TECNICI INERENTI AL SERVIZIO DI TESORERIA (punteggio massimo 9)**

**H) collegamento informatico, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio (punteggio massimo 7)**

(l'Istituto di credito deve precisare se presente o non presente)

.....  
**ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Presenza collegamento 7 punti	7
Assenza collegamento 0 punti	

**I) servizi di tesoreria gestiti per conto di Enti Locali a livello Nazionale alla data del bando di gara (allegare elenco). (punteggio massimo 2)**

.....  
ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

All'Istituto che gestisce il maggior numero di servizi tesoreria 2 punti	2
Altri 0 punti	

**QUANTO SOPRA, FERMO RESTANDO CHE:**

- La valutazione complessiva delle offerte di ogni Istituto di Credito sarà effettuata dalla Commissione sommando i punti riconosciuti per ciascuna lettera dell'articolato;
- Gli Istituti di credito che partecipano alla gara debbono esprimere necessariamente la propria offerta riguardo a tutti i punti della scheda, verranno assegnati, per ogni lettera senza offerta, punti "0" (zero). Nel caso in cui l'Istituto ritenga di non dover presentare l'offerta per uno o più punti barrare gli stessi.

Allegato: schema di convenzione firmata in ogni pagina per accettazione.

Al fine dell'espletamento della procedura della gara per l'affidamento del servizio in oggetto, altresì

**D I C H I A R A**

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma per esteso)